

EESTI KLIINILISTE PSÜHHOLOOGIDE KUTSELIIT PÕHIKIRI

I. Üldsätted

1. Eesti Kliiniliste Psühholoogide Kutseliit (edaspidi EKPK) on üle-Eestiline iseseisev ja sõltumatu kliinilise psühholoogi kutset omavate füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus, mis ühendab kliinilise psühholoogi kutset omavaid psühholooge üleriigiliselt keskseks kutsepõhiseks liiduks.
2. EKPK ametlik nimetus on „Eesti Kliiniliste Psühholoogide Kutseliit“, lühendatult „EKPK.“, EKPK nimetus inglise keeles on „*Professional Association of Estonian Clinical Psychologists*“.
3. EKPK on juriidiline isik, mille juhtivorganid on üldkoosolek ja juhatus. EKPK-l on oma pangaarve ning iseseisev eelarve.
4. EKPK juhatuse asukoht on Tallinn, Harjumaa. EKPK postiaadress on juhatuse aadress.
5. Põhikirjaliste eesmärkide ja ülesannete täitmiseks võib EKPK muuhulgas sõlmida lepinguid ja astuda liitudesse, ühingutesse, teha koostööd teiste organisatsioonide, asutuste ja liikumistega.
6. EKPK juhindub oma tegevuses põhikirjast ja Eesti Vabariigi seadustest. Kui põhikiri on vastuolus seaduse või muu õigusaktiga, juhindutakse seadusest või muust õigusaktist.

II. Eesmärgid

7. EKPK eesmärkideks on:
 - 7.1. liikmete töö-, teenistus- ja kutsealaste, majanduslike ning sotsiaalsete õiguste ja huvide esindamine ja kaitsmine;
 - 7.2. liikmete väljaõpet ja koolitust puudutavate huvide ja õiguste kaitse eest seismine;
 - 7.3. liikmete esindamine põhikirjas märgitud eesmärkide saavutamiseks suhetes riigi- ja kohalike omavalitsuse asutustega, organisatsioonidega, ühingutega ja muude kolmandate isikutega, sealhulgas liikmete kaitsmine ja esindamine töösuhetes tööandjate, nende ühenduste ja liitudega ning töövaidlusorganites;
 - 7.4. koostöö teiste organisatsioonide, asutuste, ühingute, ühenduste ja muude kolmandate isikutega nii siseriiklikult kui ka rahvusvaheliselt.
8. EKPK oma eesmärkide saavutamiseks:
 - 8.1. juhib ja suunab organisatsiooni tegevust;
 - 8.2. arendab liikmetevahelist koostööd, taotleb sotsiaalse õigluse põhimõtete elluviimist ja kindlustamist;

- 8.3. peab töö-, teenistus- ja kutsealaseid ning majanduslikke ja sotsiaalseid küsimusi puudutavaid läbirääkimisi liikmete tööandjate ja nende ühenduste, riigiasutuste ja kohaliku omavalitsuse üksustega kollektiiv- ja muude lepingute sõlmimiseks;
- 8.4. sõlmib vajadusel liikmete tööandjate ja nende ühendustega, riigiasutuste ning kohalike omavalitsusüksuste, Vabariigi Valitsuse ja muude asutuste, organisatsioonide või isikutega kollektiiv- või muid töö-, teenistus- või sotsiaalvaldkonda puudutavaid lepinguid;
- 8.5. esitab vajadusel liikmete töö-, teenistus- ja kutsealaseid ning majanduslikke ja sotsiaalküsimusi reguleerivate õigusaktide täiendamiseks ja muutmiseks ettepanekuid riigi- ja kohalike omavalitsuste asutustele;
- 8.6. teeb vajadusel koostööd riigi- ja valitsusasutustega ning tööandjate ja nende ühendustega töötingimuste, -ohutuse ja -tervishoiu olukorra parandamiseks;
- 8.7. teeb vajadusel koostööd riigiasutuste ja kohalike omavalitsustega tööga hõlmatuse, väljaõppe, täiendkoolituse, kutseoskuste ja erialase ettevalmistuse parandamise küsimustes;
- 8.8. teeb koostööd teiste organisatsioonide, ühingute, ühenduste, asutuste ja muude kolmandate isikutega nii siseriiklikult kui ka rahvusvaheliselt;
- 8.9. konsulteerib tööandjaid, tööandjate ühendusi, tööandjate liite, kohalike omavalitsuste üksusi ja Eesti Vabariigi Valitsust kliinilise psühholoogi kutsealal töötava kliinilise psühholoogi töö-, teenistus- ja kutsealastes, majanduslikes ning sotsiaalseid õigusi puudutavates küsimustes;
- 8.10. avaldab vajadusel oma seisukohti massimeedia kaudu;
- 8.11. koolitab ja nõustab vajadusel oma liikmeid töö-, kutsealastes, sotsiaal- ja muudes liikmete huve puudutavates küsimustes.

III. EKPK liikmelisus

9. EKPK liikmeks võib olla kliinilise psühholoogi kutset omav füüsiline isik.
10. EKPK liikmeks võetakse vastu kirjaliku sooviavalduse alusel, mis on juhatusale esitatud paber kandjal või digitaalselt ametiühingu juhatuse e-posti aadressile. Liikmeks astumise avalduses peab olema märgitud liikmekandidaadi nimi ja isikukood või sünniaeg ning kinnitus, et liikmekandidaat omab kliinilise psühholoogi kutset ja puuduvad EKPK liikmeks vastuvõtmist välistavad asjaolud. Juhatusel on õigus nõuda täiendavate dokumentide esitamist EKPK liikmeks vastuvõtmisel oluliste asjaolude kohta.
11. Isik loetakse EKPK liikmeks alates kirjaliku soovivalduse esitamisest, kui ta vastab põhikirja tingimustele. EKPK liikmelisuse staatusest teavitab juhatus sooviavaldajat ühe kuu jooksul.
12. EKPK liige võib EKPK-st välja astuda kirjaliku sooviavalduse alusel, mis on juhatusale esitatud paber kandjal või digitaalselt EKPK juhatuse e-posti aadressile. Isik loetakse EKPK-st välja astunuks kirjaliku sooviavalduse esitamisest.

13. EKPK liige, kes ei vasta põhikirjast tulenevale liikme staatuse tingimusele, peab sellest teavitama juhatus. Liige loetakse EKPK-st väljaarvatuks alates hetkest, mil ta ei vastanud põhikirjas sätestatud tingimustele, sõltumata sellest, millal liige enda tingimustele mittevastavusest teada andis.
14. Punktis 13 sätestatud ei kohaldata pensionile siirdunud isikutele, kes on esitanud EKPK-le avalduse liikme staatuse säilitamiseks.
15. Juhatus otsusega arvatakse EKPK-st välja liige, kes on:
 - 15.1. rikkunud põhikirjas sätestatud kohustusi;
 - 15.2. rikkunud kutse-eetika nõudeid; või
 - 15.3. süüdi mõistetud kuriteo toimepanemise eest.Otsuse peale on õigus edasi kaevata üldkoosolekule.
16. EKPK liikmete ja liikmemaksude tasumise üle peab arvestust EKPK juhatus. Liikme EKPK-st välja astumisel või välja arvamisel tasutud liikmemaksu ei tagastata

IV. EKPK liikmete õigused ja kohustused

17. EKPK liikmetel on õigus:
 - 17.1. valida ja olla valitud kõikidesse EKPK valitavatesse esindustesse vastavalt põhikirjas ette nähtud korrale;
 - 17.2. osaleda EKPK tegevuses ning korraldavatel üritustel;
 - 17.3. esitada EKPK juhatusle, üldkoosolekule ja revidendile arvamusi, ettepanekuid ning arupärimisi;
 - 17.4. astuda välja EKPK liikmeskonnast kirjaliku sooviavalduse alusel.
18. EKPK liige on kohustatud:
 - 18.1. järgima EKPK põhikirja ja tegevuskava;
 - 18.2. tasuma kindlaksmääratud korras ja suuruses liikmemaksu;
 - 18.3. hoidma EKPK head nime ja mitte tekitama EKPK-le kahju;
 - 18.4. täitma EKPK sõlmitud lepingutest tulenevaid kohustusi.

V. EKPK üldkoosolek

19. EKPK kõrgeimaks organiks on üldkoosolek.
20. Üldkoosoleku pädevuses on:
 - 20.1. põhikirja muutmine;
 - 20.2. eesmärkide muutmine;
 - 20.3. tegevuskava vastuvõtmine ja muutmine;

- 20.4. organite arvulise koosseisu määramine ja muutmine ning nende liikmete valimine ja tagasikutsumine, kui põhikirjas ei ole sätestatud teisiti;
 - 20.5. juhatuse ja juhatuse asendusliikmete valimine ja tagasikutsumine;
 - 20.6. valib liikmete hulgast usaldusisik(ud) ja kutsub neid tagasi. Usaldusisiku määramiseks on vajalik tema nõusolek
 - 20.7. revidendi või revisjonikomisjoni määramine;
 - 20.8. liikmemaksu ja sihtotstarbeliste maksete suuruse ja tasumise korra kindlaksmääramine;
 - 20.9. majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 20.10. revidendi või revisjonikomisjoni aruande kinnitamine;
 - 20.11. EKPK liitudesse kuulumise, nendega ühinemise, jagunemise ja tegevuse lõpetamise otsustamine;
 - 20.12. muude seadusest ja põhikirjast tulenevate ülesannete täitmine.
21. Üldkoosolekul võivad osaleda kõik EKPK liikmed. Üldkoosoleku otsuse vastuvõtmisel osaleb liige kas isiklikult või kirjalikult volitatud esindaja kaudu. Volitatud esindajaks saab olla üksnes EKPK liige. Igal liikmel on 1 hääl. Liikmel ei ole hääleõigust, kui tema huvid on hääletamisel oleva küsimuse suhtes vastuolus EKPK huvidega. Põhjendatud kahtluse korral teeb huvide konflikti esinemise enne hääletamise alust kindlaks üldkoosoleku juhataja.
 22. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus. Korraline koosolek toimub kord kolme aasta jooksul. Korralise üldkoosoleku kokkukutsumise otsuse teeb juhatus hiljemalt üks kuu enne volituste tähtaja lõppu. Erakorraliselt kutsutakse üldkoosolek kokku, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates EKPK juhatus või 1/10 EKPK liikmetest. Üldkoosoleku kokkukutsumisest teavitatakse ette seaduses ette nähtud korras.
 23. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud või lisatud üldkoosoleku päevakorda üldkoosoleku otsusega.
 24. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende kirjalikult volitatud esindajatest.
 25. Üldkoosoleku otsus, millega muudetakse EKPK põhikirja, eesmäärke või millega otsustatakse EKPK vabatahtlik lõpetamine, on vastu võetud, kui selle poolt hääletab 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende poolt kirjalikult volitatud esindajatest.
 26. EKPK juhtorgani liikmed ja usaldusisik(ud) valitakse salajasel hääletamisel. Isiku valimisel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enim hääli. Häälte võrdse jagunemise korral heidetakse liisku.
 27. Üldkoosolek protokollitakse vastavalt seaduses ette nähtud nõuetele. Protokoll tehakse liikmetele kättesaadavaks 14 päeva jooksul arvates üldkoosoleku lõppemisest kohas, kus asub EKPK juhatus. Protokoll ja selle lisad säilitatakse tähtajatult. Juhatus edastab protokoll liigmele e-posti teel, kui liige avaldab selleks soovi.

28. Üldkoosoleku otsustele kirjutavad alla üldkoosoleku juhataja(d) ja protokollija(d).
29. Üldkoosoleku otsus jõustub selle vastuvõtmisel, kui otsuses ei ole sätestatud teist tähtaega.

VI. EKPK juhatus

30. EKPK juhatus on EKPK alaliselt tegutsev juhtorgan, millel on vähemalt 5 liiget ja vähemalt 3 asendusliiget.
31. Juhatus liikmed ja juhatus asendusliikmed valib üldkogu kolmeks aastaks.
32. Juhatus liikme ja asendusliikme määramiseks on vajalik tema nõusolek.
33. Juhatus igal liikmel on õigus EKPK-d esindada.
34. Juhatus liikmele võib maksta tema ülesannete täitmise eest tasu. Juhatus liikmetele tasu maksmise otsustab üldkoosolek.
35. Juhatus liiget asendab vajadusel asendusliige, kelle määrab juhatus esimees asendusliikmete hulgast. Esimees määrab juhatus liikme kohustuste täitmiseks asendusliikme, kui juhatus liige ei saa täita juhatus liikme kohustusi, juhatus liige on esitanud esimehele avalduse enda asemele asendusliikme määramiseks koos kaalukate põhjendustega või juhatus liige on ennetähtaegselt tagasi kutsutud või muudel põhjustel juhatuselt välja langenud. Juhatus asendusliige täidab juhatus liikme kohustusi juhatus esimehe määratud ajal.
36. Juhatus liige võib igal ajal juhatuselt tagasi astuda sõltumata põhjusest, teatades sellest üldkoosolekule.
37. EKPK juhatus:
 - 37.1. valib enda hulgast esimehe ja aseesimehe, kes täidab esimehe äraolekul esimehe ülesandeid. Esimehe ja aseesimehe määramiseks on vajalik tema nõusolek;
 - 37.2. otsustab liikmete vastuvõtmise ja väljaarvamise ning peab liikmete arvestust;
 - 37.3. esindab EKPK -d ja liikmeid vastavalt seaduses ja põhikirjas sätestatule;
 - 37.4. korraldab EKPK raamatupidamist ning esitab juhatus poolt heaks kiidetud majandusaasta aruande üldkoosolekule kinnitamiseks;
 - 37.5. võtab vastu majandustegevust puudutavaid otsuseid ja kinnitab eelarve;
 - 37.6. valmistab ette, viib läbi ja kutsub kokku üldkoosoleku;
 - 37.7. viib läbi vajalikke toiminguid üldkoosolekul vastu võetud otsuste täitmiseks;
 - 37.8. lahendab liikmete avaldusi ja kaebusi tuginedes põhikirjale;
 - 37.9. otsustab EKPK eesmärkide saavutamiseks koosolekute, miitingute, pikettide, streikide ja aktsioonide korraldamise;
 - 37.10. täidab muid seadusest ja põhikirjast tulenevaid ülesandeid.
38. Juhatus peamine töövorm on koosolekud, mis toimuvad mitte harvem kui kord kvartalis. Juhatus koosoleku kutsub kokku juhatus esimees. Juhatus erakorraline koosolek toimub,

kui seda soovib juhatuse esimees või vähemalt 1/3 juhatuse liikmetest. Juhatuse otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab rohkem kui pool koosolekul osalenud juhatuse liikmetest.

39. Juhatuse võib otsuseid vastu võtta ka koosolekut kokku kutsumata, millisel juhul juhatuse esimees edastab otsuse eelnõu kirjalikult või elektrooniliselt juhatuse liikmetele koos vastamise tähtaja määramisega. Hääletamine toimub kirjaliku või digitaalselt allkirjastatud elektroonilise vastuse saatmisega. Juhatuse otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab rohkem kui pool vastuse saatnud juhatuse liikmetest.
40. Juhatuse koosolekud ja otsuste vastuvõtmine protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla juhatuse koosoleku juhataja ja protokollija.
41. EKPK juhatuse esimees:
 - 41.1. korraldab juhatuse tööd;
 - 41.2. kutsub kokku juhatuse koosoleku ja juhatab juhatuse istungeid või korraldab juhatuse otsuste vastuvõtmise koosolekut kokku kutsumata;
 - 41.3. määrab juhatuse liikme kohustuste täitmiseks asendusliikme vastavalt põhikirjas ette nähtud korrale;
 - 41.4. annab välja ja kirjutab alla volikirjadele;
 - 41.5. täidab muid seadusest ja põhikirjast tulenevaid ülesandeid.

VII. EKPK revideerimine

42. EKPK revident või revisjonkomisjoni liikmed määratakse üldkoosoleku otsusega.
43. EKPK revident või revisjonikomisjon:
 - 43.1. kontrollib EKPK ja selle organite finants- ja majandustegevuse vastavust seadusele ja põhikirjale;
 - 43.2. teeb avastatud puuduste kõrvaldamiseks ettepanekuid üldkoosolekule;
 - 43.3. on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees, esitades sellele vastavasisulise aruande.
44. Revidendil või revisjonikomisjoni liikmetel on õigus nõuda juhatuselt EKPK majandus- ja finantstegevuse ja raamatupidamise aastaaruande kontrollimiseks vajalikke dokumente.

VIII. Vara tekkimise, kasutamise ja käsutamise kord

45. EKPK vara ja rahalised vahendid moodustuvad liikmemaksudest, varalistest annetustest ning eraldistest ettevõtetelt ja organisatsioonidelt, seadusega lubatud majandustegevusest ja muudest tuludest.
46. EKPK rahalisi vahendeid ja vara kasutatakse tema põhikirjaliseks tegevuseks, liikmete vajadusteks, juhtimisorganite tegevuse finantseerimiseks ning muuks otstarbeks vastavalt kinnitatud eelarvele.
47. EKPK hoiab oma vara juhatuse poolt valitud pangas.

48. EKPK omandis võib olla oma eesmärkide ja ülesannete täitmiseks vara, mille omamine ei ole seadusega vastuolus.
49. EKPK majandusaasta on 01.jaanuarist kuni 31.detsembrini.

IX. Reorganiseerimise ja tegevuse lõpetamise alused ning kord

50. EKPK reorganiseerimine ja tegevuse lõpetamine toimub üldkoosoleku otsusel.
51. Tegevuse lõpetamisel jaotatakse EKPK olemasolevad varad vastavalt üldkoosoleku otsusele.

Asutamiskoosoleku protokollija: Triinu Tänavsuu

Asutamiskooleku juhataja:Iiris Velling